

Guatemala 30 de diciembre de 2016  
Informe 9-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:

Licenciado Araujo y Araujo

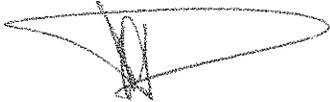
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 858-2016 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 282-2016, correspondiente al mes de Diciembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 000614.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

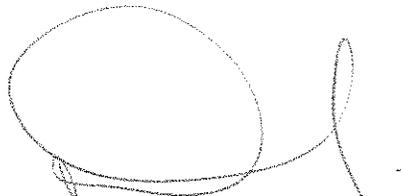
Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible las consultas pertinentes y los expedientes sometidos a análisis, las audiencias conferidas y se ha dado seguimiento a los casos planteados ante los órganos competentes.



Lic. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO  
Abogado y Notario

|

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2016  
INFORME 10

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO.**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 858-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

#### ABRIL

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
  - 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
  - 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
  - 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
  - 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

#### MAYO

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.

- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

## JUNIO

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

## JULIO

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

## AGOSTO.

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.

- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

#### SEPTIEMBRE.

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

#### OCTUBRE.

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por ~~convocatoria de los señores Directores Generales.~~
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

#### NOVIEMBRE

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.

- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio

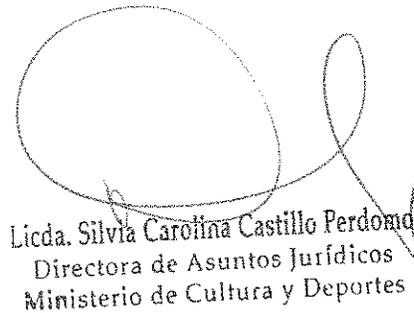
## DICIEMBRE

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento y participación en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Acompañamiento y participación de reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación –PGN-.
- 6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio



LIC. DENIS ALFREDO PEÑA NUFIO.  
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de diciembre del 2016  
Informe 11-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO.**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 858-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente del 1 de abril al 31 de diciembre del presente año.

- 1- Se revisó y avaló de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Se hizo acompañamiento y participo en Reuniones de trabajo de las Direcciones Generales, por convocatoria de los señores Directores Generales.
- 3- Se analizaron expedientes y revisaron minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2016, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como se apoyó jurídicamente a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 4- Se acompañó y participó en las reuniones de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, de las Artes y Deporte y Recreación.
- 5- Se realizó seguimiento de las denuncias penales ante Ministerio Público y procesos judiciales ante Juzgado Civil y Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, en coordinación con la Procuraduría General de la Nación -PGN-.
- ~~6- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes y de las Autoridades Superiores del Ministerio~~



Lic. DENIS ALFREDO PEÑA NIFIO  
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

